

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Етышинская основная общеобразовательная школа»

№ 312

от «02.03. 2023 г.

«О создании рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБОУ «Етышинская ООШ» дошкольные группы в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Етышинская ООШ» дошкольные группы работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО с целью приведения ООП ДО в соответствие с ФОП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о рабочей группе» по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
3. Создать рабочую группу по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО в следующем составе:

Руководитель рабочей группы - Овчинникова Т.Е. воспитатель

Члены рабочей группы: - Карлышева Т.А. воспитатель
Микушина А.Н. воспитатель
Султанова Ю.Г. воспитатель

4. Рабочей группе :

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной настоящим приказом;
 - руководствоваться в своей деятельности с федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации образовательного учреждения и педагогического совета;
 - решать новые вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом –графиком.
5. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на воспитателя Овчинникову Т.Е.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ Васильев Р.Г.

С приказом ознакомлены:



Овчинникова Т.Е.
Карлышева Т.А.
Микушина А.Н.
Султанова Ю.Г.

**Положение
О рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяют цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Етышинская ООШ» дошкольные группы по проведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее- ФОП) .
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП в соответствии с ФОП (далее- рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана- графика по внедрению ООП на основе ФОП в МБОУ «Етышинская ООШ» дошкольные группы по направлениям:
 - организационно –управленческое направление;
 - нормативно- правовое обеспечения;
 - кадровое обеспечение;
 - методическое обеспечение;
 - информационное обеспечение;
 - финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП в соответствие с ФОП.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 17. 03.2023 по 01.09.2023 г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Етышинская ООШ»

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - Приведение ООП В соответствие с ФОП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. информационная:
 - формирования банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно- правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБОУ «Етышинская ООШ» разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.2.Координационная:
 - координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП.
- 3.3.Экспертно- аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП в соответствие с требованием ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП календарного- плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят : руководитель рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- 4.3. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Етышинская ООШ» дошкольные группы.

5. Организация деятельности рабочей группы.

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и члены рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Етышинская ООШ»
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности рабочей группы.

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы.

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет воспитатель группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

- 8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МБОУ «Етышинская ООШ»